

## SOLICITUD DE BAJA

Yo, D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
con DNI \_\_\_\_\_ y número de asociado \_\_\_\_\_,  
de la Asociación Profesional de la Guardia Civil \_\_\_\_\_,

**AUTORIZO** a la asociación JUCIL (Justicia Guardia Civil) a que dé trámite a la presente solicitud de baja en mi nombre.

### POR EL PRESENTE SOLICITO

Que siendo socio de la mencionada Asociación Profesional de la Guardia Civil, y deseando no seguir formando parte de ella, procedan a darme de **BAJA** de su asociación a fecha ~~XXXXXXXXXX~~ informándoles que en caso de que se realicen cargos a mi cuenta bancaria de la cuota de afiliación, o cualquier otro cargo que provenga de su organización, el importe será devuelto.

Que como consecuencia de ello, y desde este momento, les informo que **no deseo** recibir comunicaciones tuyas y que, del mismo modo, ejerzo mis derechos de oposición y cancelación de mis datos de carácter personal según lo dispuesto en la R (UE) 2016/679 relativo a las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos, por los que deben de proceder a eliminar mis datos de cualquier registro o soporte.-

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

Fdo.

## HOJA DE AFILIACION/PREAFILIACIÓN

---

- La hoja se rellena con mayúsculas.
- Se debe adjuntar una fotocopia del DNI.
- En las zonas de DATOS DEL ASOCIADO y de DATOS BANCARIOS, es necesario rellenar todos y cada uno de los campos.
- Es necesario marcar la casilla de la Política de protección de datos.
- La hoja de SOLICITUD BAJA únicamente se rellenará en caso de desear que desde JUCIL se tramite la baja de nuestra actual asociación, y a continuación seamos dados de alta en JUCIL (se deberán rellenar la hoja de baja y la hoja de afiliación).
- El campo FECHA DE ALTA se rellenará con la fecha en la que el futuro asociado desee que se proceda a su alta. En caso de PREAFILIACIONES (con o sin baja en antigua asociación), la fecha de alta deberá ser 01/01/2019)
- El campo NOMBRE DE USUARIO WEB se rellenará con el nombre que se desee asignar al perfil en la página web.
- El campo CONTRASEÑA se rellenará eligiendo una contraseña cualquiera, la cual una vez que se acceda por primera vez a la web, se podrá cambiar en la pestaña “Mis datos”
- Una vez relleno el formulario de afiliación (y el de baja, en su caso), será entregado al correspondiente delegado provincial. Dicha entrega puede ser física o a través de la dirección de correo [provincia@jucil.es](mailto:provincia@jucil.es), escaneando los documentos necesarios.

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

Área de afiliaciones